

# 雇用者様、総務・人事ご担当者様 必見!!

## －働き方改革支援（労務管理）システム－ （入退室管理システム + 出退勤管理システム）

- ◆ 三菱入退室管理システム…………… MELSAFETY-Px
- ◆ 出退勤データ集計ソフトウェア…… Attendance Management

### 入退室管理に求められるもの

- ・社内セキュリティポリシーの遂行。
- ・企業機密や個人情報への漏洩防止。
- ・安全かつ快適な職場環境づくり。

### 働き方改革で求められるもの

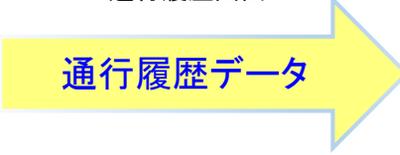
- ・出退勤時刻・滞在時間の厳格な管理。
- ・機械システムによる客観的なデータ管理。
- ・従業員の勤務状態の正確な把握

### ◆ システムの概略



通行履歴画面

通行日時	通行内訳	個人番号	氏名	勤務室
2014/02/14 17:18:48	入室	000001	佐藤 太郎	01
2014/02/14 17:18:48	入室	000002	鈴木 一郎	01
2014/02/14 17:18:48	入室	000003	田中 花子	01
2014/02/14 17:18:48	入室	000004	山田 健二	01
2014/02/14 17:18:48	入室	000005	中村 三郎	01
2014/02/14 17:18:48	入室	000006	高橋 四郎	01
2014/02/14 17:18:48	入室	000007	渡辺 五郎	01
2014/02/14 17:18:48	入室	000008	伊藤 六郎	01
2014/02/14 17:18:48	入室	000009	佐々木 七郎	01
2014/02/14 17:18:48	入室	000010	山崎 八郎	01



通行履歴データの蓄積とデータ送信を行います

必要なデータを抽出し集計し帳票の作成を自動で行います

入退室管理扉の内、出退勤記録管理扉として指定した扉の  
最早の入室（場）時刻と最遅の退室（場）時刻を個人毎に集計・整理します

### ◆ 入退室管理端末（例）

- 非接触カードリーダー
  - テンキー無
  - テンキー付
- 指透過認証装置 II
  - カメラインターホン付非接触カードリーダー

### ◆ 出退勤データ集計機能

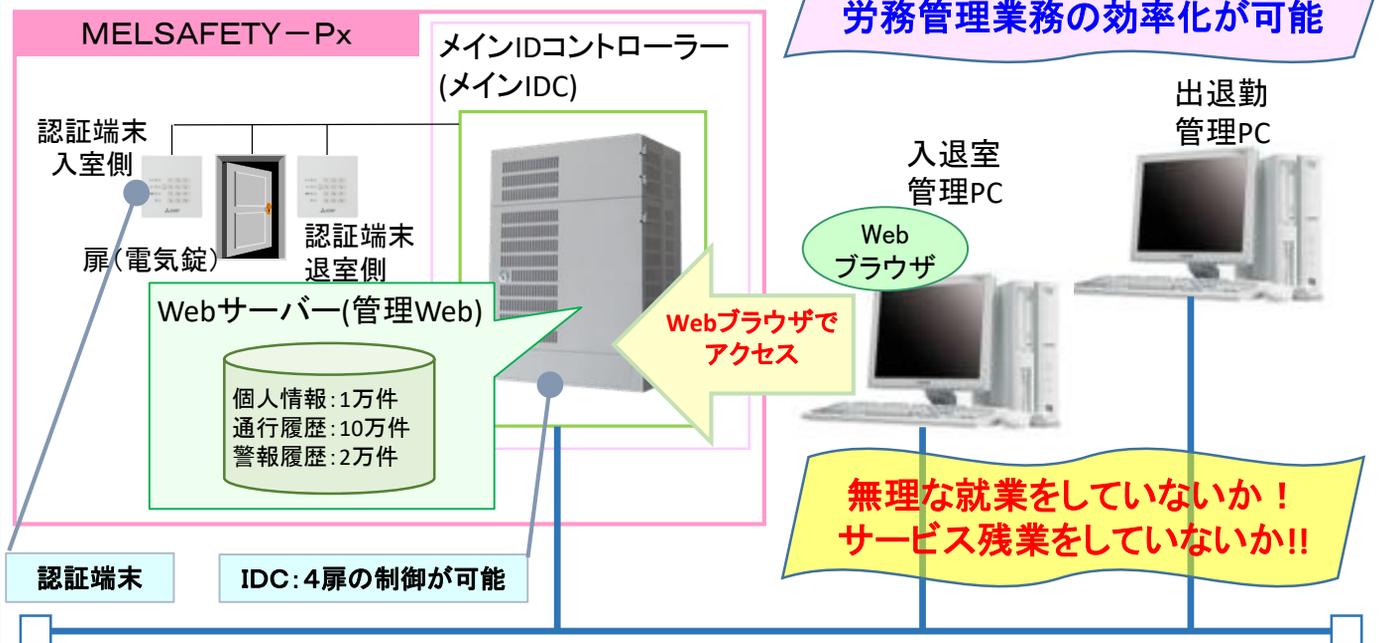
- ・指定日出勤簿  
指定した月日の個人毎の出退勤刻を抽出します。
- ・前日出勤簿  
前日の個人毎の出退勤刻を抽出します。
- ・月間出勤簿  
指定した対象月のデータから個人単位ならびに全員の出退勤時刻を抽出します。

お客様の「～したい」に応え  
未来をカタチに ともに未来へ

問合せ先：社会環境システム本部 ビルシステム部  
連絡先：076-451-1251



# ◆システムの構成



# ◆出退勤管理PCの画面例

## 指定日出勤簿画面

対象日: 2019年 7月 9日

本部CD	本部名	部CD	部名	個人番号	社員番号	氏名	運行日時へ
11	FAシステム本部	110	F Aシステム本部	0000006	18000006	佐伯芳昌	2019/07/09
11	FAシステム本部	110	F Aシステム本部	0000018	18000018	嶋山正夫	2019/07/09
11	FAシステム本部	110	F Aシステム本部	0000026	18000026	鈴木誠	2019/07/09
11	FAシステム本部	110	F Aシステム本部	0000029	18000029	舟竹浩	2019/07/09
11	FAシステム本部	111	富山営業部(1G)	0000030	18000030	山本礼志	2019/07/09
11	FAシステム本部	111	富山営業部(1G)	0000049	18000049	土山英	2019/07/09
11	FAシステム本部	111	富山営業部(1G)	0000063	18000063	竹中純一	2019/07/09
11	FAシステム本部	112	富山営業部(2G)	0000010	18000010	柳谷三和子	2019/07/09
11	FAシステム本部	112	富山営業部(2G)	0000025	18000025	中川省二	2019/07/09
11	FAシステム本部	112	富山営業部(2G)	0000034	18000034	吉澤大輔	2019/07/09
11	FAシステム本部	112	富山営業部(2G)	0000059	18000059	吉田昌司	2019/07/09
11	FAシステム本部	112	富山営業部(2G)	0000060	18000060	吉岡均城	2019/07/09
11	FAシステム本部	112	富山営業部(2G)	0000072	18000072	高橋裕吾	2019/07/09
11	FAシステム本部	113	システム営業部	0000013	18000013	安藤幸広	2019/07/09
11	FAシステム本部	113	システム営業部	0000042	18000042	永守規隆	2019/07/09
11	FAシステム本部	113	システム営業部	0000071	18000071	三賀夏樹	2019/07/09
11	FAシステム本部	114	業務部	0000068	18000068	高木祐二	2019/07/09
11	FAシステム本部	114	業務部	0000100	18000100	五十嵐史生	2019/07/09
11	FAシステム本部	114	業務部	0000103	18000103	浅津谷英雅	2019/07/09
11	FAシステム本部	114	業務部	0000105	18000105	深澤真衣美	2019/07/09
11	FAシステム本部	114	業務部	0000110	18000110	宇田弥矢	2019/07/09
11	FAシステム本部	114	業務部	0000152	18000152	木下明夢	2019/07/09

## 月間出勤簿画面

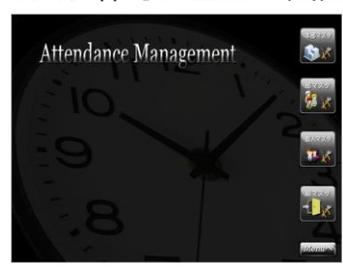
対象年月: 2019年 07月

対象者: 18000002 福崎義明

日付	曜日	社員番号	氏名	運行日時 (入)	運行日時 (出)	在場時間
2019/07/01	(月)	18000002	福崎義明	2019/07/01(月) 07:42:35	2019/07/01(月) 17:58:05	10:16
2019/07/02	(火)	18000002	福崎義明	2019/07/02(火) 07:45:10	2019/07/02(火) 18:10:47	10:25
2019/07/03	(水)	18000002	福崎義明			0
2019/07/04	(木)	18000002	福崎義明	2019/07/04(木) 07:47:48	2019/07/04(木) 17:27:18	09:40
2019/07/05	(金)	18000002	福崎義明	2019/07/05(金) 07:42:40	2019/07/05(金) 18:02:37	10:20
2019/07/06	(土)	18000002	福崎義明	2019/07/06(土) 07:49:01	2019/07/06(土) 18:12:27	10:23
2019/07/07	(日)	18000002	福崎義明			0
2019/07/08	(月)	18000002	福崎義明	2019/07/08(月) 07:42:40	2019/07/08(月) 17:58:05	10:16
2019/07/09	(火)	18000002	福崎義明	2019/07/09(火) 07:45:10	2019/07/09(火) 18:10:47	10:25
2019/07/10	(水)	18000002	福崎義明	2019/07/10(水) 07:45:10	2019/07/10(水) 18:10:47	10:25
2019/07/11	(木)	18000002	福崎義明	2019/07/11(木) 07:38:27	2019/07/11(木) 18:08:21	10:30
2019/07/12	(金)	18000002	福崎義明	2019/07/12(金) 07:38:27	2019/07/12(金) 18:08:21	10:30
2019/07/13	(土)	18000002	福崎義明	2019/07/13(土) 07:49:01	2019/07/13(土) 18:12:27	10:23
2019/07/14	(日)	18000002	福崎義明	2019/07/14(日) 07:49:01	2019/07/14(日) 18:12:27	10:23
2019/07/15	(月)	18000002	福崎義明	2019/07/15(月) 07:42:40	2019/07/15(月) 17:58:05	10:16

合計 在場時間: 268:53 時間外労働: 11:00 深夜労働: 00:00

## マスタ保守メニュー画面



## 出退勤管理メニュー画面



## 扉マスタ画面

扉番号	扉番号	扉名称	動作対象
001	0101	退勤用扉	●
001	0102	正勤開始用扉	●
001	0103	ビルCTV下階用扉	●
001	0201	倉庫事務所扉	●
001	0203	エントランス用扉	●
001	0301	事務室入口扉	●

## ◆オプション機能

お客様が現在運用されている勤怠管理（給与計算）システムと連携する事により、出退勤時刻と勤怠時刻との差異を管理し一目で働き方の状況の把握が可能です。従業員への助言指導やエビデンス管理に活用する事が可能です。

お客様の「～したい」に応え  
未来をカタチに ともに未来へ

問合せ先：社会環境システム本部 ビルシステム部  
連絡先：076-451-1251

